سكرتارية

الوصف الوظيفي: سكرتارية

الموقع: دمشق - سوريا

نوع التوظيف: عقد كامل – 12 شهر

عدد الشواغر: 1

عن الجمعية:

تعتبر الجمعية الدولية لرعاية ضحايا الحروب والكوارث هي منظمة غير حكومية أنشأتها مجموعة من المتطوعين في سوريا خلال بداية الأزمة في عام 2012 ومسجلة في الولايات المتحدة الأمريكية والسويد وتركيا.

تنفذ الجمعية مشاريعها من خلال مكاتبها الإقليمية في سوريا وتركيا ولبنان واليمن والسودان والعراق وفلسطين والصومال.

القطاعات التي تعمل بها الجمعية هي الصحة والتغذية والتعليم والأمن الغذائي وسبل العيش (FSL) والحماية والمأوى والمواد غير الغذائية والغسيل والصرف الصحي.

تدير الجمعية أيضًا مشاريع التنمية، وأيضا تقوم بالدفاع عن تمكين المجتمعات المدنية والحكم المحلي.

الوصف الوظيفي:

تبحث الجمعية الدولية لرعاية ضحايا الحروب والكوارث الأمين – الامين عن **سكرتارية** مسؤول عن تنظيم المهام الإدارية، وإدارة المراسلات، وترتيب الجداول والاجتماعات، وضمان سير العمل داخل مكاتب الجمعية بكفاءة.

المهام والمسؤوليات:

- استقبال الزوار وتوجيههم وتقديم الدعم اللازم لهم.
- الرد على المكالمات الواردة وتحويلها إلى المكتب المناسب.
- إدارة البريد الإلكتروني والمراسلات الورقية وتوزيعها على الأقسام المعنية.
- تنظيم جداول المواعيد والاجتماعات، وتحديد مواعيد الاجتماعات، وإعداد الأوراق اللازمة لها.
- تقديم الدعم الإداري لفريق الإدارة من خلال إعداد التقارير والوثائق والمستندات اللازمة.
- تنظيم وإدارة ترتيبات السفر للضيوف.
- إدارة المعلومات والوثائق وحفظها بأمان.
- المشاركة في أنشطة المنظمة وتنسيقها وتنظيمها.

المؤهلات التعليمية:

- شهادة جامعية أو شهادة معهد.
- خبرة عمل سابقة في مجال الاستقبال لا تقل عن سنتين.
- خبرة جيدة في استخدام برامج المكتب.(Microsoft Office)

- يفضل وجود خبرة عمل سابقة في منظمة أو جمعية غير ربحية.
- مهارات تواصل شخصية وشفوية ممتازة.
- مهارات عالية في التنظيم والمهنية والمرونة.
- القدرة على ترتيب الأولويات في بيئة عمل سريعة الإيقاع.
- القدرة على العمل بفعالية كجزء من فريق أو بشكل مستقل.

اللغات:

- إتقان اللغتين (العربية والإنجليزية)

المعايير المهنية:

- يجب على موظفي الجمعية الالتزام بالقيم والمبادئ الموضحة في مدونة معايير السلوك المهني. وهي النزاهة والخدمة والمساءلة. وبهذه القيم، تنفذ الجمعية سياسات بشأن حماية المستفيدين من الاستغلال وسوء المعاملة، وحماية الطفل، ومكافحة التحرش في مكان العمل، والنزاهة المالية، ومكافحة الانتقام ومكافحة الاتجار بالأشخاص.

الموائمة والأخلاق:

- تعزيز وتشجيع ثقافة الامتثال والأخلاقيات في جميع أنحاء الجمعية. وعند انطباقه على هذا الموقف، فإنه يحافظ على فهم واضح لمعايير الموائمة والمعايير الأخلاقية لدى الجهات المانحة، وعند الالتزام بتلك المعايير يطبق العمل بأعلى مستوى من النزاهة و يتم نقل هذه القيم إلى الموظفين والشركاء ومطالبتهم بالالتزام بها.

منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين:

- العمل بنشاط على تعزيز معايير منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين داخل الجمعية وبين المستفيدين الذين يخدمهم الجمعية